

評鑑人員進階培訓課程及認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位： 縣/市校長及教師專業發展中心

承辦單位：國私立高中職教師專業發展評鑑 區中心學校

中華民國 105 年 6月15日

|  |
| --- |
| 本手冊可至教師專業發展評鑑網下載  網址：http://atepd.moe.gov.tw/  路徑：登入教專網🡪「資源專區」🡪「下載專區」🡪「研習課程規劃」(教專中心/中心學校可自行設定) |

為協助受培訓之教師完成評鑑人員進階培訓與認證，教育部委託國立臺灣師範大學教師專業發展評鑑初階暨進階人才培訓中心（以下簡稱培訓中心），製作評鑑人員進階培訓課程及認證手冊（以下簡稱本手冊），提供各縣市校長及教師專業發展中心（以下簡稱教專中心）/國私立高中職教師專業發展評鑑中心學校（以下簡稱中心學校）作為培訓課程與認證之依據。本手冊包括具體進階研課程、認證流程與資料表格，期能有助於教師順利取得評鑑人員進階培訓證書。

目 次

**壹、評鑑人員進階培訓課程**------------------------------------------------------**1**

一、105學年度初階暨進階培訓課程講授重點對照表--------------------------2

二、105學年度評鑑人員進階培訓實體研習-----------------------------------4

三、105學年度教師專業發展評鑑─評鑑人員進階實體研習意見回饋表-----------5

**貳、評鑑人員進階培訓認證流程說明**-------------------------------------------------**7**

一、認證流程----------------------------------------------------------------------8

二、認證期限----------------------------------------------------------------------10

三、評鑑對象--------------------------------------------------------------------10

四、認證資格保留說明----------------------------------------------------------11

五、實體研習上課須知----------------------------------------------------------11

六、領證資格----------------------------------------------------------------------12

**參、評鑑人員進階培訓認證資料說明**-------------------------------------------13

一、認證資料繳交說明----------------------------------------------------------14

二、認證資料繳交方式----------------------------------------------------------15

三、認證資料表格----------------------------------------------------------------15

（一）進階認證資料自我檢核表------------------------------------------------16

（二）教師自評表--------------------------------------------------------------17

（三）觀察前會談紀錄表-------------------------------------------------20

（四）教學觀察紀錄表-------------------------------------------------------22

（五）軼事紀錄表--------------------------------------------------------------24

（六）選擇性逐字記錄表--------------------------------------------------25

（七）教學錄影回饋表--------------------------------------------------26

（八）省思札記回饋表--------------------------------------------------27

（九）觀察後回饋會談紀錄表--------------------------------------------28

（十）教學檔案評量紀錄表----------------------------------------------------29

（十一）教師綜合報告表----------------------------------------------------------31

（十二）個人專業成長計畫表----------------------------------------------------35

四、認證作業審查結果申復表----------------------------------------------------------37

**壹、評鑑人員進階培訓課程**

**一、105學年度評鑑人員初階暨進階培訓課程講授重點對照表**

| **課程名稱** | **培訓類型** | **講授重點** |
| --- | --- | --- |
| **教師專業發展評鑑基本概念與評鑑規準** | 初階 | 1.教師專業發展評鑑基本概念介紹  2.105年版評鑑規準介紹  （1）指標與檢核重點介紹  （2）教師行為與指標連結之練習與討論：請聚焦在教學觀察指標與檢核重點。  （3）內涵說明、評定等級與行為描述之討論（依時間彈性調整）。  3.教師自評表：帶領學員練習填寫  4.精緻教師專業發展評鑑網介紹  5.教師專業學習社群介紹 |
| **教學觀察與會談技術** | 初階 | 1.複習線上課程  2.「教學觀察與會談」流程介紹  3.介紹「教學觀察」之規準層面、指標、內涵與示例  4.「教學觀察前會談」工具示例、實作分享（簡介與實作）  5.「教學觀察」工具示例、實作分享（簡介、實作與演練）  6.「回饋會談」的說明與討論（簡介） |
| 進階 | 1.複習初階課程  2.教學觀察前會談（簡介、實作、演練：信任會談技巧）  3.教學觀察技術：軼事紀錄（簡介、實作、演練）  4.教學觀察技術：選擇性逐字記錄（簡介、實作、演練）  5.教學觀察技術：錄影回饋（簡介、實作、演練）  6.教學觀察技術：省思札記（簡介、實作、演練）  7.教學觀察後回饋會談（簡介、實作） |
| **教學檔案的製作、評量、與應用** | 初階 | 1.複習線上課程  2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標  3.教學檔案的製作  4.教學檔案的內容與實作  5.教學檔案與學生學習成效的連結 |
| 進階 | 1.複習初階課程  2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標  3.運用教學檔案進行評量  4.討論教學檔案評量練習的結果  5.教學檔案評量結果在專業成長上的運用 |
| **專業成長計畫** | 初階 | 1.「綜合報告表」說明與討論  2.專業成長的途徑與策略分析  3.專業成長計畫示例說明 |
| 進階 | 1.綜合報告表的實務操作  2.專業成長計畫的參考案例  3.專業成長計畫的實作演練  4.介紹教專社群的意義、目的及其與教專的關聯性  5.教師專業發展評鑑的倫理概念與內容說明 |
| **有效教學與**  **班級經營** | 進階  A版 | 1.有效學習策略  （1）學習策略的重要性  （2）學習策略的分類  （3）學習策略的指導  2.有效班級經營策略  （1）有效教學與班級經營  （2）有效班級經營策略與教專評鑑指標的對應  （3）有效班級經營策略─經驗分享 |
| 進階  B版 | 1.有效教學策略  2.創造與維持利於學習的環境  （1）營造良好師生關係  （2）良好學習環境的為值  （3）讚美與鼓勵  （4）適切表達情緒：分組練習  3.適切引導學生的行為表現  （1）「初級行為」與「次級行為」：分組討論  （2）引導學生行為與行為「選擇」  （3）策略性忽略  （4）過度警界與寬鬆警戒 |

**二、105學年度評鑑人員進階培訓實體研習**

受學校推薦之教師，即可報名參加實體研習課程。請各縣市教專中心/中心學校逕行至以下網址下載置入研習手冊中：https://goo.gl/yQRtr2

|  |  |
| --- | --- |
| **課程名稱** | **研習時數** |
| **教學檔案製作、評量與應用（II）** | 6 |
| **教學觀察與會談技術（II）** | 6 |
| **專業成長計畫（II）** | 3 |
| **有效教學與班級經營** | 3 |
| **總計：18小時** | |

**105學年度教師專業發展評鑑─評鑑人員進階培訓課程意見回饋表**

|  |
| --- |
| 親愛的培訓教師，您好：  本中心/本校接受教育部委託辦理「105學年度評鑑人員進階培訓」研習課程，為瞭解培訓課程滿足您需求的情形，特此惠請提供回饋意見，以作為我們評鑑課程及未來改進之參考依據。  本回饋表填寫的資料將完全保密，所有的分析也將以整體為主，不致影響您個人的權益，懇請您依據自己真實的感受逐題填寫，並不吝給予建議。填寫完畢，麻煩擲交我們的工作同仁，謝謝您的支持與協助。敬祝  教安  教育部教師專業發展評鑑  市/縣教專中心/中心學校敬上 |

**一、個人基本資料【**請在適當的□內打”🗸”或在\_\_\_\_\_\_內填寫**】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 問卷編號： （期別班次-流水號，如1A-01、1A-02…） | | | | | |
| 1.性 別： | □（1）男 | | □（2）女 | | |
| 2.年 齡： | □（1）30歲(含)以下 | | □（2）31～40歲 | | |
| □（3）41～50歲 | | □（4）51歲(含)以上 | | |
| 3.最高學歷： | □（1）師範專科學校 | | □（2）師範學院或師範大學 | | |
| □（3）一般大學 | | □（4）碩士（含四十學分班結業） | | |
| □（5）博士 | | □（6）其他（請說明） | | |
| 4.服務年資： | □（1）3年(含)以下 | □（2）4～10年 | | □（3）11～15年 | |
| □（4）16～20年 | □（5）21~30年 | | □（6）31年(含)以上 | |
| 5.學校規模： | □（1）12班(含)以下 | | □（2）13～24班 | | |
| □（3）25～48班 | | □（4）49班(含)以上 | | |
| 6.服務階段： | □（1）國小 | □（2）國中 | | □（3）高中 | |
| □（4）高職 | | □（5）特殊學校 | | |
| 7.身分別： | □（1）校長 | □（2）教師兼主任 | | | □（3）教師兼組長 |
| □（4）教師 | □（5）其他(請說明)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

【請翻背面繼續作答，謝謝】

**二、問卷內容**

**（一）整體培訓**

**填答說明：下列問題旨在瞭解您對本培訓整體的看法，請圈選最能反映您個人意見的答案。 （1代表非常不同意，5代表非常同意）**

1.課程內容有助於我執行評鑑實作。……………………………………………………1 2 3 4 5

2.課程內容符合教學實際。………………………………………………………………1 2 3 4 5

3.課程內容與初階研習課程銜接良好。…………………………………………………1 2 3 4 5

4.我將能應用本培訓所學於教師專業發展評鑑上。……………………………………1 2 3 4 5

5.本培訓有助於我的教師專業發展。……………………………………………………1 2 3 4 5

**（二）個別課程**

**填答說明：下列問題旨在瞭解您對本培訓個別課程的看法，請圈選最能反映您個人意見的答案。**

**（1代表非常不同意，5代表非常同意）**

1.「教學檔案製作、評量與運用（II）」之課程內容適切。……………………………1 2 3 4 5

2.「教學檔案製作、評量與運用（II）」之講師能有效教學。…………………………1 2 3 4 5

3.「教學檔案製作、評量與運用（II）」有助於我增長評鑑知能與實作能力。………1 2 3 4 5

4.「教學觀察與會談技術（II）」之課程內容適切。……………………………………1 2 3 4 5

5.「教學觀察與會談技術（II）」之講師能有效教學。…………………………………1 2 3 4 5

6.「教學觀察與會談技術（II）」有助於我增長評鑑知能與實作能力。………………1 2 3 4 5

7.「有效教學與班級經營」之課程內容適切。……………………………………………1 2 3 4 5

8.「有效教學與班級經營」之講師能有效教學。…………………………………………1 2 3 4 5

9.「有效教學與班級經營」有助於我增長有效教學與實作能力。………………………1 2 3 4 5

10.「專業成長計畫（II）」之課程內容適切。……………………………………………1 2 3 4 5

11.「專業成長計畫（II）」之講師能有效教學。…………………………………………1 2 3 4 5

12.「專業成長計畫（II）」有助於我增長評鑑知能與實作能力。………………………1 2 3 4 5

**(三)行政事項**

**填答說明：請圈選最能反映您個人意見的答案。 （1代表非常不同意，5代表非常同意）**

1.研習日期與時間安排適當。……………………………………………………………1 2 3 4 5

2.研習地點交通便利，便於搭乘大眾運輸前往。………………………………………1 2 3 4 5

3.研習場地的環境與設備舒適完善。……………………………………………………1 2 3 4 5

4.工作人員的服務態度親切良好。………………………………………………………1 2 3 4 5

5.若您對於本研習的規劃，還有其他寶貴的意見，請在以下欄位填寫：

**～非常謝謝您的填答！～**

**貳、評鑑人員進階培訓認證流程說明**

**一、認證流程**

評鑑人員進階培訓認證流程請見圖1。評鑑人員進階培訓的認證分為三個階段，分別為：實體研習、實務探討課程及認證資料審查，前二個階段需全程參與，才能進行至第三個階段。三個階段皆需完成，才可取得評鑑人員進階培訓證書。

(一)第一階段：實體研習

1.研習時間：實體研習於105年7月~9月舉行，共辦理 期（教專中心/中心學校自訂），每期別（場次）共18小時。

2.報名方式：105年6月以公文方式通知學校研習資訊，請教師於精緻教師專業發展評鑑網atepd.moe.gov.tw報名參加研習。

(二)第二階段：實務探討課程

1.研習時間：實務探討課程暫定於106年2~3月舉行， 期（教專中心/中心學校自訂），每期別（場次）共3小時。

2.報名方式：106年1月以公文方式通知學校研習資訊，請教師於精緻教師專業發展評鑑網（以下簡稱精緻網）atepd.moe.gov.tw報名研習。

(三)第三階段：認證資料審查

1.繳交時間：暫定於106年4月至5月，以後續公告時間為依據。

2.審查流程：初審審查後，若認證資料被評為「修正後複審」者，須修正補件之教師於收到通知後2週內，可補繳修正後的全部認證資料，進行第二次審查，培訓中心將於收件後20日(含假日)內，完成複審並答復。「不通過」者亦得於10日(含假日)內提出申復，由培訓中心收件後審查，於20日(含假日)內，完成決定答復。

**圖1 評鑑人員進階培訓認證流程圖**

國教署、縣/市政府核發評鑑人員進階培訓證書

培訓中心公告並函送通過名單給縣/市政府/中心學校

教師依公文，至精緻教師專業發展評鑑網報名實務探討課程

培訓課程結束，於服務學校完成教師之認證資料

教師依公文，至精緻教師專業發展評鑑網報名評鑑人員進階培訓研習

教師準時參加培訓課程(18小時)

1.培訓中心進行認證資料審查

2.審查結果為「修正後複審」之教師可進行補件，「不通過」者得申復。

教師於期限內繳交認證資料

教師準時參加實務探討課程(3小時)

民國105年7月

至105年9月

民國105年6月起

民國105年9月

至106年5月止

民國106年1月起

民國106年4-5月

民國106年5-8月

民國106年9月底

民國106年10月底

民國106年2-3月

學校推動小組推薦教師參加進階評鑑人員。

縣/市教育局（處）召開會議審查學校推薦名單是否符合規定

縣/市教育局/處、中心學校審查通過，並彙整推薦名單。

1.每校推薦名額為參加教師50%

2.推薦名單須經評鑑推動小組審查通過

3.被推薦教師資格：

A.具3年以上正式教師之年資，並有3年以上實際教學經驗

B.具有評鑑人員初階證書

未於 年內完成實體課程以及實作認證

2

**二、認證期限**

教師參與評鑑人員進階培訓課程後，需於兩年內完成認證。亦即：教師被推薦年度為105學年度，認證期限為105年7月~107年6月止。但因認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。

舉例來說(以參與105學年度評鑑人員進階培訓課程為例)：

（一）案例一：教師在105年7-9月的實體研習中有缺課，必須於106年7-8月補完所缺的實體研習課程，才能於107年3月參加實務探討課程與進行認證資料審查。

（二）案例二：教師已完成105年7-9月的培訓研習，但沒有參加106年2-3月的實務探討課程，必須於107年3月參加實務探討課程與進行認證資料審查。

**三、評鑑對象**

**（一）認證教師資格：**須同時符合下列條件

1.教師現任之服務學校須有參與教師專業發展評鑑計畫。

2.具前述條件之教師亦須參與教師專業發展評鑑計畫。

3.具有中小學正式教師證書者。

4.具有評鑑人員初階培訓證書者。

5.具有3年以上在職正式教師年資與3年以上實際教學經驗。

**（二）受評教師資格：**須同時符合下列條件

1.須為正式教師或3個月以上代理代課教師，但不包括實習學生及兼任教師。

2.以觀察同一位受評教師2次為原則，倘若無法觀察同一受評教師，可觀察二位不同受評教師，以第一位教師之觀察資料，做為撰寫綜合報告表及專業成長計畫表之來源。

**四、認證資格保留說明**

教師當年度須參與評鑑人員進階培訓課程之實體研習，認證資格才可保留兩年。若未參與實體研習，推薦資格將會被取消，未來欲參加評鑑人員進階培訓課程則需重新推薦。

根據教育部於103年3月7日（五）區域中心聯席會議決議：「參與評鑑人員進階培訓與教學輔導教師儲訓之教師，若在該研習與認證的過程中，有調校之情形，需新調校學校有參加教專評鑑計畫，才可繼續參與認證。」

**五、實體研習上課須知**

（一）攜帶文件：當天如有「教學檔案的製作、評量與應用（II）」該門課程，請務必攜帶教學檔案（如為電子檔案請自行攜帶筆電），若未攜帶教學檔案者視為缺課，另擇其他期別（場次）補課。

（二）實體研習遲到、早退、請假之規定

1.本培訓課程請務必全程參與。各課程中凡有遲到、早退超過15分鐘及請假，則視為缺課，教專中心/中心學校將取消教師該門課程之培訓記錄。

2.請教師勿遲到，上、下午均須簽到、簽退，每日合計4次。

（三）補課之規定

1.若課程未全程參與，可於其他梯次中補足該課程。例如：教學檔案的製作、評量與運用，此課程為6小時，若遲到超過15分鐘或請假，則需於其他梯次中完整上完6小時的教學檔案的製作、評量與運用課程。

2.補課原則，以兩個半天、兩個期別（場次）為限。

（四）其他注意事項

1.有關研習最新訊息，請詳見精緻網：<http://atepd.moe.gov.tw>。

2.請務必確認「精緻教師專業發展評鑑網」之帳號資料完整，包含聯絡信箱

是否正確、身分證字號、任教學校是否正確等。如有身分證字號不全、雙

重帳號等問題，請洽精緻網:04-2229-7349。初階研習未登錄問題，請洽各

縣/市政府教育局（處）/中心學校。

3.各縣市教專中心/中心學校可自行增列相關注意事項。

**五、領證資格**

評鑑人員進階培訓實體研習18小時完成後，尚須準時參加2-3月辦理的實務探討課程3小時及繳交認證資料(4-5月)，認證通過後，始能取得評鑑人員進階證書。證書永久有效，無換證機制。惟證書取得後，未來**每年須參加**進階評鑑人員回流研習**(**依據104年6月29日(星期一)各直轄市、縣(市)政府校長及教師專業發展中心104年第5次工作會議決議辦理**)。**

**參、評鑑人員進階培訓認證資料說明**

**一、認證資料審查標準說明**

| **項目** | | **審查標準** | **份數** |
| --- | --- | --- | --- |
| **受評教師**  **自評表** | | 1.檢核重點及意見陳述均確實勾選及填寫。  2.自評表完成日期需早於觀察前會談日期。 | 1份 |
| **觀察前會談**  **紀錄表** | | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.紀錄表內容填寫完整且完整詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項:教學目標、教材內容、學生經驗、教學活動(含學生學習策略)、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)、觀察的焦點(評鑑規準)、觀察的工具、回饋會談時間地點等。  3.請注意觀察前會談日期🡪教學觀察日期🡪觀察後回饋會談日期之順  序，前一階段日期需早於後一階段日期。  4.教學觀察三部曲需於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。  5.觀察同一位受評教師2次為原則，以利了解脈絡與發展。（倘若無法  取得受評教師2次之觀察，可觀察二位不同受評教師）。 | 2份 |
| **教學觀察工具** | **教學觀察**  **紀錄表** | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.紀錄表中「教師表現事實摘要敘述」欄：  　(1)能確實填寫且完整詳實。  (2)能呈現具體客觀事實資料。  (3)所呈現之具體客觀事實資料能與檢核重點相對應。  3.紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。 | 1份 |
| **軼事紀錄表** | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.軼事紀錄內容描述具體客觀且進行分析。 | 1份(自行選擇1種教學觀察工具) |
| **選擇性逐字紀錄表** | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.選擇性逐字紀錄內容能聚焦觀察焦點且分析正確 |
| **教學錄影回饋表** | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.教學錄影回饋內容能完整分項呈現。 |
| **省思札記回饋表** | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.省思札記回饋內容能完整分項呈現。 |
| **觀察後回饋**  **會談紀錄表** | | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.紀錄表內容填寫完整且完整詳實。  3.「具體成長方向」能與「教學上待調整或改變之處」相符應。  4.回饋會談紀錄能與所使用之教學觀察工具表之紀錄內容相符應。 | 2份 |
| **教學檔案**  **評量紀錄表** | | 1.紀錄表表頭填寫正確且完整。  2.紀錄表中「教師表現/回饋意見」欄能確實填寫且完整詳實。  3.紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。  4.採評鑑一位受評教師(同教學觀察)1次為原則，以利了解脈絡與發  展（倘若無法取得受評教師之教學檔案，評鑑人員可就自己的教學檔案進行自評）。 | 1份 |
| **綜合報告表** | | 1.報告表表頭填寫正確且完整。  2.總評意見內容填寫詳實。  3.若評鑑人員進行個人教學檔案自評，則不必將教學檔案評量表轉錄於  綜合報告表，即綜合報告表中的教學檔案評量一欄不用勾選。 | 1份 |
| **專業成長**  **計畫表** | | 1.計畫表能依綜合報告表需改善或精進之項目進行填寫(有待改進者皆  能擬定成長計畫，無待改進者則自行選擇欲精進之項目擬定成長計  畫)。  2.能參考「知道、探究、試驗、建立、決定」的發展歷程，與受評教師  共同擬定專業成長計畫(至少達到「試驗」階段)。  3.成長資源能針對「指標-檢核重點」進行填寫。  4.成長資源的內容填寫完整。  5.成長資源的時間規劃需符合邏輯。 | 1份 |
| **其他注意事項** | | 1.確實完成「進階認證資料自我檢核表」之填寫。  2.教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的教學觀察焦點和工具，需在教學觀察紀  錄中呈現，另在回饋會談中也需聚焦觀察前會談，並引用具體客觀的觀察記錄進行對話討論。  3.認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。  4.認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次，且使用不同的教學觀察工具。 | |

**二、認證資料繳交方式**

1.評鑑人員進階培訓認證資料繳交時間暫定為106年4月至106年5月，請教師逕行至精緻網線上填寫相關認證資料。

**三、認證資料表格**

檢陳如下所附表件。

系統帶入市/縣系統帶入學年度教師專業發展評鑑

進階認證資料自我檢核表

校　　名：系統帶入 教師姓名：系統帶入（本表由認證教師填寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目及說明 | | 檢核 | 備註 |
| 認證教師(系統帶入) | **1.是否參加當學年度教專：**精緻網須勾選 | □已完成 | 勾選 |
| **2.全部進階實體研習完成日期：**完成日期：//(系統帶入) | □已完成 | 勾選 |
| **3.實務探討課程：**完成日期：//(系統帶入) | □已完成 | 勾選 |
| 認證教師擔任評鑑人員資料 | **1.「教師自評表」**受評教師代號：：自評日期 / / 　**（設計成小日曆）**  ●**請繳交受評教師之教師自評表，並**於觀察前完成自評**。** | □已完成 | 1份 |
| **2.第一次教學觀察：**  ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免**1**日內完成三部曲。  ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。  ●前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 觀察三部曲 | 會談或觀察日期及時間 | 份數 | | 觀察前會談紀錄表 | / / ，: | 1份 | | 教學觀察紀錄表 | / / ，: | 1份 | | 觀察後回饋會談紀錄表 | / / ，: | 1份 | | □已完成 | 教學觀察三部曲表件各  1份(共3份) |
| **3.第二次教學觀察：**  ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。  ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。  ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 觀察三部曲 | 會談或觀察日期及時間  **（設計成小日曆）** | 份數 | 表單設計 | | 觀察前會談紀錄表 | / / ， : | 1份 |  | | 觀察**工具如下：**  1.軼事紀錄表  2.選擇性逐字紀錄表  3.教學錄影回饋表  4.省思札記回饋表 | / / ， : | 1份 | 下拉式選項，擇一份填寫即可 | | 觀察後回饋會談紀錄表 | / / ， : | 1份 |  | | □已完成 | 教學觀察三部曲表件各  1份(共3份) |
| **3.教學檔案評量紀錄表：**可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表─系統帶入 | □已完成 | 1份 |
| **4.「綜合報告表」：**各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫。 | □已完成 | 1份 |
| **5.「專業成長計畫表」：**受評教師與評鑑人員共同討論後完成。 | □已完成 | 1份 |

**以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。**

**本人﹕ (系統帶入)**(勾選「同意」後送出)**□同意**

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教師自評表(正式評鑑/非正式評鑑(自動帶出))**

**一、基本資料**

教師姓名(**自動帶出)**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級(系統先帶出、可修改-下拉式選單、可單複選-幼兒、1-12年級)：\_\_\_\_\_\_ 本學期任教科目(系統先帶出、可修改-分層次下拉式選單、可複選)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期(小日曆點選年月日)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、填寫說明**

本自評表的目的係為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完指標與檢核重點後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，並在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標 / 檢核重點 | 評量（ˇ） | | |
| 推薦 | 通過 | 待改進 |
| A.  課  程  設  計  與  教  學 | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 | | | |
| A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計  畫或個別化教育計畫。 |  |  |  |
| A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 |  |  |  |
| A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動  機。 |  |  |  |
| A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  |  |  |
| A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |  |  |  |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |  |  |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 |  |  |  |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 |  |  |  |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |  |  |  |
| A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |

| 層面 | 指標 /檢核重點 | 評量（ˇ） | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦 | 通過 | 待改進 |
| B  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  |  |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  |  |  |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |  |  |  |
| B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。 | | | |
| B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。 |  |  |  |
| B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 |  |  |  |
| B-4促進親師溝通與合作。 | | | |
| B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及  做法。 |  |  |  |
| B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長  共同關心和協助學生學習與發展。 |  |  |  |
| C專業精進與責任 | C-1參與教育研究、致力專業成長。 | | | |
| C-1-1規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 |  |  |  |
| C-1-2參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。 |  |  |  |
| C-1-3分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） |  |  |  |
| C-2參與學校事務，展現協作與影響力。 | | | |
| C-2-1參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 |  |  |  |
| C-2-2參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進  學生學習與學校發展。 |  |  |  |
| C-2-3發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。 |  |  |  |
| C-2-4運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。  （選用） |  |  |  |

**三、意見陳述**（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1. 我最主要的優點或特色是： 2. 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選。《下拉式選單》 3. 其他文字敘述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. 如果我想要專業成長，我優先會從事：    1. 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選《下拉式選單-第一項選過的項目不在選單內》    2. 其他文字敘述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. 我預定的成長途徑：   預定的成長途徑： □專書研讀  □進修研習  □籌組或參加社群  □典範(標竿)學習  □行動研究  □教學輔導教師協助  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教學觀察-觀察前會談紀錄表**

受評教師：系統帶入\_\_\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

評鑑人員：系統帶入\_\_\_\_觀察前會談時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ： 至 ： 地點：\_\_\_\_

預定入班教學觀察時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日：至： 　地點：

ㄧ、教學目標：

二、教材內容：

三、學生經驗：

四、教學活動（含學生學習策略）：

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)：

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。

六、觀察的焦點(評鑑規準)：(可複選)

(提供有關觀察的層面、指標與檢核重點的下拉選單)

七、觀察的工具(可複選)：

□教學觀察表(初階認證必填)

□軼事紀錄表

□教學錄影回饋表

□選擇性逐字紀錄表

□省思札記回饋表

□語言流動

□教師移動

□在工作中

□佛蘭德斯互動分析法(Flanders)

□其他：

八、回饋會談時間地點：（建議教學觀察三天後為佳）

時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(系統提供小日曆，記錄到時/分)*

地點：

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教學觀察-教學觀察紀錄表**

受評教師：系統帶入\_\_\_\_\_\_任教年級：系統帶入\_\_任教領域/科目：系統帶入\_\_\_\_\_\_\_\_

教學單元：系統帶入\_\_\_\_\_

教學節次：共\_\_\_\_\_節 本次教學為第\_\_\_\_\_\_\_\_\_節

評鑑人員：系統帶入\_\_\_\_\_\_\_\_觀察時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_：\_\_至\_\_\_：\_\_\_

| 層面 | 指標與檢核重點 | 教師表現事實  摘要敘述 | 評量 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦 | 通過 | 待改進 |
| A  課  程  設  計  與  教  學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 |  |  |  |  |
| A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  |  |  |  |
| A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |  |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |  |  |  |  |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |  |  |  |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 |  |  |  |  |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |  |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | | |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成  效。 |  |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |  |  |  |  |
| A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教師表現事實  摘要敘述 | 評量 | | |
| 推薦 | 通過 | 待改進 |
| B  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  |  |  |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  |  |  |  |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |  |  |  |  |

**軼事紀錄表**

評鑑人員(觀察者)：系統帶入觀察日期：小日曆觀察時間：時間選單

受評教師(教學者)：系統帶入代號任教年級：下拉式選單任教科目：輸入文字

單元名稱：輸入文字單元節數：共輸入文字節，本次教學為第輸入文字節

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 教學活動 | 分析 |
| 輸入文字 | 輸入文字 | 輸入文字 |

* **教學活動欄位內容**: 1.包括教師行為及學生學習行為之具體客觀描述

2.相關教學情境脈絡描述

**選擇性逐字紀錄表**

教學者代號：系統帶入代號任教年級：下拉式選單任教科目：輸入文字

任教單元：輸入文字觀察者：系統帶入

觀察日期：小日曆觀察時間：時間選單

觀察焦點：輸入文字

|  |
| --- |
| **教學活動紀錄** |
| 輸入文字 |
| **資料分析**  輸入文字 |

**註：請自行依照需要調整表格格式和長度**

**教學錄影回饋表**

**表B-2-3-1**

評鑑人員(觀察者)：系統帶入觀察日期：小日曆觀察時間：時間選單

受評教師(教學者)： 系統帶入代號任教年級：下拉式選單任教科目：輸入文字

單元名稱：輸入文字單元節數：輸入文字節本次教學為第輸入文字節

|  |
| --- |
| 一、我看到的優點或特色是：  輸入文字  二、我覺得可以成長和改進的空間是：  輸入文字  三、我建議成長的構想是：  輸入文字 |

**省思札記回饋表**

評鑑人員(觀察者)：系統帶入觀察日期：小日曆觀察時間：時間選單

受評教師(教學者)： 系統帶入代號任教年級：下拉式選單任教科目：輸入文字

單元名稱：輸入文字單元節數：共輸入文字節本次教學為第輸入文字節

|  |
| --- |
| 一、提出受評教師的優點與特色：  輸入文字  二、提出可以成長和改進的空間：  輸入文字  三、提出具體的建議：  輸入文字 |

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教學觀察-觀察後回饋會談紀錄表**

受評教師：系統帶入\_\_\_任教年級：系統帶入\_\_\_任教領域/科目：系統帶入\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_系統帶入\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

評鑑人員：系統帶入\_\_\_回饋會談時間：小日曆與時間選單地點：輸入文字

|  |
| --- |
| 與教學者討論後：   1. 教學的優點與特色：   輸入文字   1. 教學上待調整或改變之處：   輸入文字   1. 具體成長方向：   輸入文字 |

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教學檔案評量紀錄表**

受評教師：系統帶入\_\_任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

評鑑人員：系統帶入\_\_\_ 評鑑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **指標/檢核重點** |  | 評量 | | | |
| 教師表現/  回饋意見 | | 推  薦 | 通  過 | 待改進 |
| A課程設計與教學 | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 | | | | | |
| A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。 |  | |  |  |  |
| A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 |  | |  |  |  |
| A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | | | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 |  | | / | / | / |
| A-2-2清晰呈現與講解教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  | | / | / | / |
| A-2-3提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。 |  | | / | / | / |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |  | | / | / | / |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  | | / | / | / |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 |  | | / | / | / |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  | | / | / | / |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | | | |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 |  | |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  | |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果調整教學。 |  | |  |  |  |
| A-4-4運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  | |  |  |  |
| B班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | | | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  | |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  | | / | / | / |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | | | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  | | / | / | / |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |  | | / | / | / |
| B班級經營與輔導 | B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。 | | | | | |
| B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。 |  | |  |  |  |
| B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 |  | |  |  |  |
| B-4促進親師溝通與合作。 | | | | | |
| B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。 |  | |  |  |  |
| B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。 |  | |  |  |  |
| C專業精進與責任 | C-1參與教育研究、致力專業成長。 | | | | | |
| C-1-1規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 |  | |  |  |  |
| C-1-2參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。 |  | |  |  |  |
| C-1-3分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） |  | |  |  |  |
| C-2參與學校事務，展現協作與影響力。 | | | | | |
| C-2-1參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 |  | |  |  |  |
| C-2-2參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。 |  | |  |  |  |
| C-2-3發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。 |  | |  |  |  |
| C-2-4運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用） |  | |  |  |  |

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**教師綜合報告表**

**一、基本資料**

受評教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教領域/科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**二、填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標 | 教師自評 | | | 教學觀察 | | | 教學檔案 | | |
| 推  薦 | 通  過 | 待改進 | 推  薦 | 通  過 | 待改進 | 推  薦 | 通  過 | 待改進 |
| A.  課  程  設  計  與  教  學 | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。 | | | | | | | | | |
| A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | | | | | | | |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2-2清晰呈現與講解教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2-3提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | | | | | | |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | | | | | | | |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果調整教學。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4-4運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | | | | | | | |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | | | | | | | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。 | | | | | | | | | |
| B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-4促進親師溝通與合作。 | | | | | | | | | |
| B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C.  專  業  精  進  與  責  任 | C-1參與教育研究、致力專業成長。 | | | | | | | | | |
| C-1-1規劃個人專業成長計畫，並確實執行。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-1-2參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-1-3分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-2參與學校事務，展現協作與影響力。 | | | | | | | | | |
| C-2-1參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-2-2參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-2-3發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-2-4運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、總評意見**（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）：

|  |
| --- |
| 1. 受評教師的優點依序是(建議至少一項，至多五項為原則)：  (下拉選單)(選單做成樹狀結構，分兩層，第一層項目->推薦、通過(不可選)；第二層項目，列出教師在綜合報告表推薦與通過之檢核重點(可選，依第一層項目排列))  其他文字敘述：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. 受評教師待精進的地方是(建議至多五項為原則)：  (由系統帶入**待改進+通過**指標)  其他文字敘述：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. 建議受評教師進行專業成長的排序是（建議至少一項，至多五項為原則）：  4.具體的成長建議是： |

**○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑**

**個人專業成長計畫表**

**一、基本資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| 受評教師：~~(~~系統自動帶出~~)~~ | 學年度：(系統自動從自評表帶出) |
| 任教科目：(系統自動從自評表帶出) | 規劃日期： (自動帶入小組長送出日期) |

**二、我的省思**(選填)**：**

|  |
| --- |
| 步驟一 文字，300字內(系統不要卡多少字) |

**三、我的成長需求**

從綜合報告表中由系統自動匯入

3.1指標-檢核重點：

A-1參照課程綱要與學生特質明訂教目標，進行課程與教學設計

A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬教學計畫或個別化教育計畫(IEP)

3.1.1成長概要：(選填)

|  |
| --- |
| 300字內 |

3.1.2成長資源：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層次 | 來源 | 類別 | 主題 | 瀏覽(網址) | 協助人員 | 預計完成日期 |
| 知道 | 自訂資源 | 研習 | 持續參與國立教育大學形成性評量工作坊。 | 無 | 陳OO教授 | 105/10/20 |
| 決定 | 校訂資源 | 社群 | 將個人及社群成果整理成行動研究投稿。 | 無 | OO社群 | 105/11/25 |

3.2指標-檢核重點：

3.2.1成長概要：(選填)

|  |
| --- |
| 300字內 |

3.2.2成長資源：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層次 | 來源 | 類別 | 主題 | 瀏覽(網址) | 協助人員 | 預計完成日期 |
| 知道 | 整合平台 | 圖書期刊 | 班級經營藝術 | 瀏覽(按鈕) | 王曉明 | 105/12/31 |

3.3其他：

3.2.1成長概要：(選填)

|  |
| --- |
| 300字內 |

3.2.2成長資源：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層次 | 來源 | 類別 | 主題 | 瀏覽(網址) | 協助人員 | 預計完成日期 |
| 知道 | 整合平台 | 圖書期刊 | 班級經營藝術 | 瀏覽(按鈕) | 王曉明 | 105/12/31 |

(以下為系統電子表單送出檢核功能)

撰寫人：受評教師：確認打勾(系統自動送信給小組長)

日期：(小日曆自動帶入受評教師提交時間)

評鑑人員(小組長)：

○確認提交(確認專業成長計畫與綜合報告表相對應)

○請再修正 (填寫修改意見，送回給撰寫人)

**評鑑人員進階培訓認證作業**

**認證作業審查結果申復表**

（如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

**認證教師姓名:**(系統自動帶入)**縣市/服務學校:**(系統自動帶入)

**收件編碼:**(系統自動帶入)

|  |  |
| --- | --- |
| **委員意見**  (請將認證資料審查表之意見填入) | **認證教師申覆意見** |
| 文字列自行填寫 | 文字列自行填寫 |
| 上傳相關佐證資料  註：  1.僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案並只限pdf格式  2.「不通過」者得於10日(含假日)內提出申復，由培訓中心收件後審查，於20日(含假日)內，完成決定答復。 | |

日期：　　年　　月　　日(小日曆，日期、時間選單)

